

# ПОЛОЖЕНИЕ о Конкурсе по набору молодых специалистов в АО «Технологии ОФС» «Карьера в ОФС»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсе по набору молодых специалистов в АО «Технологии ОФС» «Карьера в ОФС» (далее – Положение, Конкурс) определяет цель, задачи, категории участников, сроки и порядок проведения мероприятий.

Официальный сайт Конкурса: [Карьераофс.рф](http://Карьераофс.рф), [ofs-career.ru](http://ofs-career.ru), Telegram-канал: Карьера в ОФС - [t.me/ofscareer](https://t.me/ofscareer).

1.2. Организатором Конкурса является Акционерное общество «Технологии ОФС» (далее – Компания).

## 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. **Цель Конкурса** – трудоустройство перспективных и талантливых студентов последних курсов обучения и выпускников 2023 и 2024 гг. выпуска профильных и технических учебных заведений Российской Федерации на объекты Компании.

### 2.2. **Задачи:**

- создание единой коммуникационной платформы для студентов и будущих специалистов нефтегазовой отрасли для обмена опытом;
- выявление и отбор наиболее перспективных и талантливых студентов и выпускников профильных учебных заведений для трудоустройства в Компанию;
- знакомство студентов и выпускников с реальными объектами отрасли;
- формирование кадрового резерва Компании.

## 3. Порядок и условия участия в Конкурсе

3.1. Участники Конкурса – выпускники профильных и технических учебных заведений 2023 и 2024 гг. выпуска и студенты профильных и технических учебных заведений, проходящие обучение, завершение которого запланировано на 2025 г., из числа граждан Российской Федерации.

3.2. Конкурс проводится в 3 этапа:

**1 этап – Регистрация: ноябрь 2024 г. – январь 2025 г.**

Для участия в Конкурсе необходимо до 31 января 2025 г. включительно пройти регистрацию и заполнить анкету на сайте: [Карьераофс.рф](http://Карьераофс.рф), [ofs-career.ru](http://ofs-career.ru).

Своей анкетой участник подтверждает, что ознакомился и согласился с Положением Конкурса и дает согласие на обработку своих персональных данных. За достоверность данных, указанных в анкете, несет ответственность участник Конкурса.

## **2 этап – Отборочный: ноябрь 2024 г. – февраль 2025 г.**

Участникам Конкурса необходимо пройти видеоинтервью и тестирование на специализированной платформе в срок до 15 февраля 2025 г. Данный этап Конкурса позволит оценить коммуникативные навыки участников, ознакомиться с их опытом, а также изучить возможности участников к аналитическому мышлению и решению технических задач.

## **3 этап – Финал: март 2025 г.**

Наиболее успешные участники проекта, прошедшие видеоинтервью и тестирование и показавшие высокие результаты на 2 этапе Конкурса, допускаются к участию в финальном этапе. Финальный этап Конкурса представляет собой прохождение ряда индивидуальных и командных испытаний, технических заданий и интервью. Этап пройдет в очном формате в офисе одного из подразделений Компании, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. 2-й км Старого Тобольского Тракта, д.8, к.25.

3.3. Организатор информирует участников о сроках проведения этапов путем размещения информации на сайте, а также через электронную почту участника и путем СМС-информирования.

3.4. Оплата проезда, проживания и питания участников очного этапа Конкурса осуществляется за счет принимающей стороны, суточные расходы участникам не компенсируются.

## **4. Порядок оценки конкурсных испытаний**

4.1. Оценка результатов осуществляется экспертной комиссией.

4.2. В состав экспертной комиссии входят менеджмент Компании, представители продуктовых линеек / бизнес-сегментов Компании и департамента по персоналу.

4.3. К участию в каждом этапе Конкурса приглашаются участники, показавшие удовлетворительные результаты предыдущего этапа.

4.4. Этап «Видеоинтервью» оценивается экспертной комиссией в соответствии с основными критериями - полнота ответов на вопросы и информативность.

4.5. Этап «Тестирование» оценивается процентом верных ответов от общего объема вопросов и заданий, на которые участник Конкурса должен предоставить ответы.

4.6. Этап «Финальное испытание» оценивается экспертной комиссией. По результатам суммарной оценки экспертной комиссии на каждом этапе определяются победители Конкурса.

4.7. Объявление и награждение победителей (выдача сертификатов о прохождении конкурса) происходит по окончании Конкурса в дистанционном формате.

4.8. Победители Конкурса в срок до конца апреля 2025 года получают предложение о работе на объектах Компании. Условия работы определяются на усмотрение Компании.

## **5. Организация и проведение Конкурса**

5.1. Для решения организационных вопросов и обеспечения функционирования всех рабочих органов Конкурса формируется организационный комитет.

5.2. Обязанности организационного комитета:

- формирование этапов и заданий Конкурса;
- ИТ-поддержка дистанционных этапов Конкурса;
- определение места и времени проведения мероприятий Конкурса;
- проведение мероприятий Конкурса;
- подведение итогов мероприятий Конкурса и награждение победителей;
- внесение изменений в формат и сроки проведения этапов Конкурса в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Полномочия организационного комитета:

- определение полномочий экспертных комиссий;
- утверждение состава экспертных комиссий;
- утверждение оценочных листов, разработанных на основании требований/критериев к работам/выступлениям участников Конкурса;
- подтверждение любых указанных участником в анкете данных, в том числе с использованием электронной почты или телефона.

5.4. Организационный комитет имеет право незамедлительно приостановить или прекратить участие участников конкурса путем направления уведомления в случае нарушения ими настоящего Положения.

5.5. Положение действует в течение всего срока проведения конкурса и может быть изменено по инициативе организатора, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Адреса и контакты организаторов**

6.1. Организационный комитет Конкурса находится по адресу г. Москва, 1-й Красногвардейский пр., д. 22, этаж 8, БЦ «Neva Towers», офис «Технологии ОФС».

6.2. Контактная информация: Алия Жумагулова, руководитель группы по работе с учебными заведениями департамента по персоналу АО «Технологии ОФС», тел.: +7 (916) 601-94-80, электронная почта: ofs-career@techofs.com.